

# NEWSLETTER

יולי 2024

מס' 195

## תוכן העניינים

- א. נפתחה המערכת להגשת תביעות פיצויים במסלול שכר לחודשים ינואר-פברואר 2024  
ובמסלול מקדמות לחודשים מאי-יוני 2024 ..... 1
- ב. נפתחה המערכת להגשת תביעות לפיצויים במסלול מחזורים בגין החודשים מרץ-אפריל  
עבור עסקים ביישובים מפונים, עסקים בקו העימות בצפון ובאזור התגוננות גליל עליון ..... 2
- ג. התכנית לשילוב מתמחים מהאוכלוסייה הערבית [לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים]  
שזו עבודתם הראשונה בענפי התעשייה עתירת הידע ..... 3
- ד. זכאות לפטור בהתאם לסעיף 9א לפקודה על קצבאות המשולמות לגמלאי צהל ..... 14
- ה. סיווג החברה כחברה משפחתית - החלטת מיסוי בהסכם ..... 15
- ו. קבלת סיוע כספי לשימור פעילות עיסקית בחבל תקומה ..... 17

\* \* \* \* \*

**א. נפתחה המערכת להגשת תביעות פיצויים במסלול שכר לחודשים ינואר-פברואר 2024 ובמסלול מקדמות לחודשים מאי-יוני 2024**

הננו להביא לידיעתכם את דבר הודעת רשות המיסים מתאריך 16.6.2024 בנושא שבנדון. על-פי ההודעה, החל מאותו תאריך, יוכלו בעלי עסקים מיישובים מפונים, בעלי עסקים באזור קו העימות בצפון וכן בעלי עסקים באזור התגוננות גליל עליון להגיש תביעה לפיצויים במסלול מחזוריים בגין החודשים מרץ-אפריל 2024.

בהמשך תיפתח האפשרות להגיש תביעה במסלול שכר לתקופה זו, ובעלי העסקים יבחרו את אחד משני המסלולים. על מנת להגיש תביעה יש להיכנס למערכת, להזדהות, לבחור באפשרות "חרבות ברזל – מרץ-אפריל" ולבחור במסלול המתאים, בהתאם להנחיות ורשימות היישובים המפורטות באתר הרשות.

בהתאם לתקנות שאושרו על ידי ועדת הכספים, בשל הימשכות מצב החירום נקבע כי בעלי עסקים מפונים לפי החלטות ממשלה, וכן בעלי עסקים באזור קו העימות בצפון ובאזור התגוננות גליל עליון, יהיו זכאים לפיצויים מוגדלים בגין החודשים מרץ-אפריל, בשל העובדה שהעסקים פועלים באזורים שבהם פיקוד צפון נתן הנחיות מיוחדות אשר הגבילו באופן משמעותי, רציף ולאורך זמן את הפעילות הכלכלית באותה תקופה.

הפיצויים יחושבו בהתאם לירידה במחזור העסקאות בין החודשים מרץ-אפריל 2023 לבין החודשים מרץ-אפריל 2024 למדווחים בדיווח דו-חודשי וחד-חודשי, בכפוף לתקרה של 5 מיליון ₪. הגשת תביעה תתאפשר עד ל-23 באוקטובר 2024 ותשלום פיצויים יתבצע תוך 7 עד 14 ימי עסקים מהגשת תביעה מלאה (חוץ ממקרים בהם נדרשת בדיקה והשלמת מסמכים). תנאי מוקדם לבדיקת הזכאות הוא הגשת דיווח למע"מ בגין החודשים שעבורם מבוקשים פיצויים ותשלום שכר מלא לעובדים.

**ב. נפתחה המערכת להגשת תביעות לפיצויים במסלול מחזורים בגין החודשים מרץ-אפריל עבור עסקים ביישובים מפונים, עסקים בקו העימות בצפון ובאזור התגוננות גליל עליון**

הננו להביא לידיעתכם את דבר הודעת רשות המיסים מתאריך 24.6.2024 בנושא שבנדון. על-פי ההודעה, החל מאותו תאריך, יוכלו בעלי עסקים מיישובים מפונים, בעלי עסקים באזור קו העימות בצפון וכן בעלי עסקים באזור התגוננות גליל עליון להגיש תביעה לפיצויים במסלול מחזורים בגין החודשים מרץ-אפריל 2024.

בהמשך תיפתח האפשרות להגיש תביעה במסלול שכר לתקופה זו, ובעלי העסקים יבחרו את אחד משני המסלולים. על מנת להגיש תביעה יש להיכנס למערכת, להזדהות, לבחור באפשרות "חרבות ברזל – מרץ-אפריל" ולבחור במסלול המתאים, בהתאם להנחיות ורשימות היישובים המפורטות באתר הרשות.

בהתאם לתקנות שאושרו על ידי ועדת הכספים, בשל הימשכות מצב החירום נקבע כי בעלי עסקים מפונים לפי החלטות ממשלה, וכן בעלי עסקים באזור קו העימות בצפון ובאזור התגוננות גליל עליון, יהיו זכאים לפיצויים מוגדלים בגין החודשים מרץ-אפריל, בשל העובדה שהעסקים פועלים באזורים שבהם פיקוד צפון נתן הנחיות מיוחדות אשר הגבילו באופן משמעותי, רציף ולאורך זמן את הפעילות הכלכלית באותה תקופה.

הפיצויים יחושבו בהתאם לירידה במחזור העסקאות בין החודשים מרץ-אפריל 2023 לבין החודשים מרץ-אפריל 2024 למדווחים בדיווח דו-חודשי וחד-חודשי, בכפוף לתקרה של 5 מיליון ₪. הגשת תביעה תתאפשר עד ל-23 באוקטובר 2024 ותשלום פיצויים יתבצע תוך 7 עד 14 ימי עסקים מהגשת תביעה מלאה (חוץ ממקרים בהם נדרשת בדיקה והשלמת מסמכים). תנאי מוקדם לבדיקת הזכאות הוא הגשת דיווח למע"מ בגין החודשים שעבורם מבוקשים פיצויים ותשלום שכר מלא לעובדים.

**ג. התוכנית לשילוב מתמחים מהאוכלוסייה הערבית [לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים] שזו עבודתם הראשונה בענפי התעשייה עתירת הידע**

בתאריך 29.5.2024 עודכנו הוראות מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה, בנושא שבנדון. הוראות מנכ"ל אלו שפורסמו ע"י משרד הכלכלה והתעשייה באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה, מבקשות לעודד קליטת עובדים חדשים מהאוכלוסייה הערבית [לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים] שזו עבודתם הראשונה בתחום לימודיהם, בתעשייה עתירת הידע.

**מי רשאי לגשת:**

תאגיד או עוסק מורשה שעיסוקו העיקרי הוא בתעשייה עתירת ידע, למעט מי שעוסק במתן שירותי כוח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת בהתאם להגדרת "קבלן כוח אדם" לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ולמעט תאגיד סטטוטורי.

חברה ממשלתית הפועלת בשוק תחרותי ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף ו/או מסובסדיה ממשלתית ושאינה חברה מתוקצבת.

**עיקר עיסוקו של העסק הוא באחד הענפים הבאים:**

**(א) ענפי תעשייה עתירת ידע, כהגדרתם בלמ"ס.**

מיקום גיאוגרפי של העסק	כל הארץ
מי נחשב מתמחה (תנאים מצטברים)	1. אזרח ישראל או תושב ישראל.
	2. לומד לקבלת תואר או בוגר של תואר במקצוע טכנולוגי או שאינו במקצוע טכנולוגי אך הוועדה השתכנעה כי התפקיד בו הוא צפוי לעבוד הינו בתחום התעשייה עתירת הידע.
	3. מועסק בתפקיד מקצועי בתחומי הטכנולוגיה.
	4. זו עבודתו הראשונה בישראל בתפקיד טכנולוגי בתחום התעשייה עתירת הידע.
	5. נקלט אצל מבקש הסיוע לאחר היום הקובע, ולא הועסק במהלך 6 חודשים, שלפני היום הקובע, אצל מבקש הסיוע או ב"עסק קשור" לו.
	6. מועסק ישירות אצל מבקש הסיוע לפחות ב-50% משרה למעט במקרה של עובדים עם מוגבלות כהגדרתם בסעיף 1.3 להוראה אשר יועסקו בהיקף של לפחות 33% משרה מלאה.
מינימום העסקה של מתמחים	לפחות משרה אחת הכוללת 2 מתמחים בהיקף 50% משרה כל אחד.
סוג אוכלוסייה	מתמחים מהאוכלוסייה הערבית לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים
שכר ברוטו מינימלי לעובד	לפחות 7,645 ₪ אדם עם מוגבלות – לפחות שכר מינימום או שכר מינימום מותאם
עלות השכר החודשית המינימלית לעובד	9,000 ₪ (למעט עובד עם מוגבלות)
תקופת הסיוע	12 חודשים
שיעור תמיכה	30% מעלות השכר של העובדים החדשים (המתמחים) לתקופה של 12 חודשים
תקרת עלות השכר בגינה יינתן סיוע	16,000 ₪
תוספת סיוע	בהעסקה של לפחות 5 מתמחים ניתן לבקש סיוע חד פעמי בגין הוצאות מנהלתיות הקשורות לעסק המתמחים על סף שלא יעלה על 10,000 ש"ח

מועד האחרון להגשת בקשות: 30.7.2024 בשעה 13:00.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113. ניזולטרים אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

**ג. התוכנית לשילוב מתמחים מהאוכלוסייה הערבית [לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים]  
שזו עבודתם הראשונה בענפי התעשייה עתירת הידע (המשך)**

פרטי התקשרות עם הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה בעבור תוכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל:

צוות מסלולי השקעה בהון אנושי ומנהל המסלול - אופיר יוספי

03-9778794

mt.sherut@inbal.co.il

בנספח לחוזר זה מובא חוזר מנכ"ל 4.20 - לחץ כאן

נספחהתכנית לשילוב מתמחים מהאוכלוסייה הערבית שזו עבודתם הראשונה בענפי התעשייה עתירתהידע 20.4

## 1. כללי

- 1.1 הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הרשות להשקעות" ו"המשרד" בהתאמה) מבקשת לעודד קליטת עובדים חדשים מהאוכלוסייה הערבית שזו עבודתם הראשונה, בתעשייה עתירת הידע בהתאם להחלטת ממשלה 4193 מיום 29.01.2012 ולהחלטת ממשלה 880 מיום 20.08.2023.
- 1.2 הסיוע ניתן בדרך של הקצאה תחרותית.
- 1.3 האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

## 2. מטרה

ההוראה נועדה להסדיר ולפרט את כללי התמיכה להשתתפות בתכנית הסיוע המפורטת להלן.

## 3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

## 3.1 "אדם עם מוגבלות"

מי שמתקיים בו אחד מאלה:

- 3.1.1 על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך הוא בעל נכות של 20% לפחות;
- 3.1.2 חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר, על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך;
- 3.1.3 המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים קבע, לאחר שהמציא אישור רפואי מרופא מומחה רלוונטי, כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, אשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בסעיף 3.1.1 או 3.1.2.

## 3.2 "אתר"

היישוב בו נמצא העסק. אתר יכול את כל העסקים של מבקש הסיוע באותו יישוב.

## 3.3 "האוכלוסייה הערבית"

ערבים, לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים.

## 3.4 "הוועדה"

ועדה כהגדרתה בסעיף 6 להלן.

## 3.5 "היום הקובע"

01/03/2024

## 3.6 "מבקש הסיוע"

- תאגיד או עוסק מורשה המגיש בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו שעונה על התנאים הבאים:
- 3.6.1 עיסוקו העיקרי הוא בתעשייה עתירת ידע.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.  
ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113.  
ניוזלטרם אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

3.6.2 יובהר, כי לא יינתן סיוע לתאגיד שהינו בעל רישיון קבלן כוח אדם, בהתאם להגדרת "קבלן כוח אדם" לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.  
 3.6.3 יובהר, כי לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית, למעט חברה ממשלתית בשוק תחרותי, ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף או סובסידיה ממשלתית, ושאינה חברה מתוקצבת. עמידת החברה הממשלתית בהגדרה תיבדק ע"י הרשות להשקעות.

### 3.7 "מזרח ירושלים"

אחת השכונות במזרח ירושלים המפורטות בנספח ההוראה.

### 3.8 "מנהל התכנית"

מי שהוסמך לכך על ידי מנהל הרשות להשקעות במשרד הכלכלה והתעשייה.

### 3.9 "משרה מלאה"

3.9.1 משרה שהמועסק בה עבד לפחות 182 שעות חודשיות.  
 3.9.2 במקרה של הגדרה אחרת בדין, או אם קיים הסכם קיבוצי או הסכם אישי החל על מבקש הסיוע, וקיימת בו הגדרה אחרת למשרה מלאה – בהתאם להגדרה האמורה, ובתנאי שיינתן שכר עבור "משרה מלאה". ככל שמדובר בהסכם העסקה אישי, משרה מלאה לא תפחת מ-173 שעות חודשיות.

### 3.10 "מתמחה"

אזרח או תושב ישראל מהאוכלוסייה הערבית המועסק ישירות ע"י מבקש הסיוע באתר ומתקיימים לגביו כל התנאים הבאים במצטבר:

3.10.1 מועסק לפחות 50% משרה (להלן: "היקף המשרה המינימלי") למעט במקרים של העסקת עובדים עם מוגבלות כהגדרתם בסעיף 3.1 להוראה אשר יועסקו בהיקף של לפחות 33% משרה מלאה (להלן: "היקף משרה מינימלי").

3.10.2 נקלט אצל מבקש הסיוע מ"היום הקובע", ולא הועסק במהלך 6 חודשים, שלפני "היום הקובע", אצל מבקש הסיוע או ב"צד קשור" לו, או שנתן שירותים למבקש הסיוע בעצמו או באמצעות אחר.

3.10.3 מועסק בתפקיד מקצועי בתחומי הטכנולוגיה.

3.10.4 זו עבודתו הראשונה בישראל בתפקיד טכנולוגי בתחום התעשייה עתירת הידע.

3.10.5 לומד לקבלת תואר או בוגר של תואר במקצוע טכנולוגי או שאינו במקצוע טכנולוגי אך הוועדה השתכנעה כי התפקיד בו הוא צפוי לעבוד הינו בתחום התעשייה עתירת הידע. לעניין זה – "תואר", לרבות תואר אקדמי והנדסאי.

"תואר אקדמי" – תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תואר מחו"ל שקיבל אישור מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

"הנדסאי" – מי שהוא בעל תעודת הנדסאי או בעל תעודה, תואר או הכשרה ממדינת חוץ שהוכרז על ידי ועדת ההסמכה לפי סעיף 14 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012.

### 3.11 "עלות שכר"

עלות השכר למעסיק בגינה יינתן הסיוע, תורכב מהרכיבים הבאים במצטבר:

3.11.1 השכר החודשי ברוטו לביטוח לאומי;

3.11.2 עלויות מעביד עבור ביטוח לאומי ומס בריאות;

3.11.3 הפקדות מעביד לזכויות סוציאליות (פנסיה, קופת גמל, פיצויים, אובדן כשור עבודה וקרן השתלמת).



## 3.12 "עלות השכר הממוצעת"

סך הכול עלות השכר של העובדים החדשים שאושרו במסגרת כתב האישור מחולק למספר המשרות הזכאיות לסיוע. יובהר כי, המשרות המזכות בסיוע הן המשרות בגינן יתקבל המענק.

## 3.13 "עסק"

הסניף של מבקש הסיוע, שעבורו מוגשת הבקשה לסיוע בתאם להוראה זו.

## 3.14 "צד קשור"

3.14.1 מי ששולט, במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.  
3.14.2 תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.  
3.14.3 תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:

3.14.3.1 החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה – "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968.

3.14.3.2 היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.

3.14.3.3 "קרוב" – בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפוף.

3.14.4 חברת בת של מגיש הבקשה. חברה קשורה למגיש הבקשה. חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות ערך תשכ"ח-1968.

## 3.15 "תאגיד"

חבר בני אדם אשר התאגד ופועל בישראל בהתאם לדיני מדינת ישראל, שפועל למטרות עסקיות בלבד ולהשאת רווחיו.

## 3.16 "תעשייה עתירת ידע"

תעשיות הטכנולוגיה העלית או תעשיות טכנולוגיה מעורבת עלית או שירותי מחשב כהגדרתם בלמ"ס והמפורטים בנספח לנוהל.

## 3.17 "תקופת הקמה"

התקופה שמתחילה מהראשון בחודש שאחרי המועד שבו התכנסה הוועדה ואישרה את התכנית, ועד לתום מועד גיוס מספר העובדים לה התחייב מבקש הסיוע, ובלבד שלא תעלה על 6 חודשים.

## 3.18 "תקופת הפעלה"

תקופה שמתחילה מהראשון בחודש שאחרי המועד שבו התכנסה הוועדה ואישרה את התכנית, ועד לתום מועד גיוס מספר העובדים לה התחייב מבקש הסיוע, ובלבד שלא תעלה על 6 חודשים.

## 3.19 "תקופת המסלול"

תקופה המורכבת מתקופת ההקמה וההפעלה, לרבות חובות הדיווח המחויבות על פי הוראה זו.

4. תנאי סף

תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו הם:

- 4.1 המבקש עונה להגדרה של "מבקש הסיוע, כקבוע בסעיף 3.6 להוראה.
- 4.2 המבקש התחייב לעמוד בתנאי התכנית ולבצע את הפעולות הבאות:
  - 4.2.1 להעסיק לפחות משרה אחת הכוללת 2 מתמחים כהגדרתם בהוראה בהיקף המשרה המינימאלי;
  - 4.2.2 לשלם לפחות את השכר המינימאלי;
  - 4.2.3 לוודא כי מדובר בעובדים העונים להגדרת מתמחה כהגדרתו בהוראה.
- 4.3 מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 4.4 מבקש הסיוע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 14 להלן לעניין יחס בין מסלולים.

5. עקרונות התוכנית

5.1 המסלול מיועד לעסק שמבקש לקלוט מתמחים, כשהוא מתחייב לשלושה תנאים במצטבר:

5.1.1 **תקופת העסקה:** העסקה של מתמחה לתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים. תקופת העסקה תיספר לגבי כל מתמחה מתחילת תקופת ההקמה או מהיום שנקלט לעבודה בעסק, לפי המאוחר מבניהם. מבקש הסיוע יהיה רשאי להחליף מתמחה במתמחה אחר, כאשר מתקיימות נסיבות המצדיקות זאת, בכפוף לאישור מנהל התכנית.

5.1.2 **מספר עובדים חדשים:** על מבקש הסיוע להעסיק לפחות משרה אחת הכוללת 2 מתמחים בהיקף 50% משרה כל אחד. למעט במקרים של העסקת עובדים עם מוגבלות כהגדרתם בהוראה אשר יועסקו בהיקף של לפחות 33% משרה מלאה (להלן: "היקף משרה מינימאלי").

5.1.3 **שכר** – עלות השכר החודשית לעובד במשרה מלאה במהלך תקפת ההפעלה, תהא כפי שהתחייב המבקש בבקשתו, ולא תפחת מגובה שכר ברוטו מינימאלי של 7,645 ₪, בתקופת כל עלויות המעביד, כפי שהן מפורטות בסעיף 3.10 לעיל, קרי – 9,000 ₪. לגבי עובד עם מוגבלות כהגדרתו בסעיף 3.1, לפחות שכר מינימום מותאם בתוספת כל עלויות המעביד כפי שהן מפורטות בסעיף 3.10.

5.2 **סכום הסיוע** יינתן מתוך עלות השכר הממוצעת של המתמחים עד לעלות השכר המוצעת שאושרה בכתב האישור, ולא יותר מתקרת עלות שכר של 16,000 ₪ למשרה:

5.2.1 30% מעלות השכר לתקופה של 12 חודשים.

5.2.2 מבקש שיעסיק לפחות 5 מתמחים, יהיה רשאי לבקש בנוסף, סיוע חד פעמי בגין הוצאות מנהלתיות הקשורות להעסקת המתמחים, לרבות הוצאות עבור הכשרות, מנחים, עלויות גיוס ועוד. הסיוע בגין הוצאות אלו לא יעלה על סך של 10,000 ₪.

## 5.3 הגבלת מקסימום עובדים ואתרים

5.3.1 מבקש הסיוע יכול להגיש בקשה אחת לעד שלושה אתרים. מבקש הסיוע יהיה רשאי לנייד עובדים בין האתרים במהלך תקופת התכנית, בכפוף לשליחת הודעה בכתב למנהל התכנית טרם ביצוע הניוד בפועל.

5.3.2 מבקש סיוע שמבקש להעסיק את העובדים באתר לקוח, בעבודה מהבית או במתחמי עבודה משותפים, יכלול בבקשתו בקשה לאישור על פי נוהל עבודה מרחוק: <https://www.gov.il/he/departments/policies/remote-workin-employment-grants->

5.3.3 סך הבקשות המקסימלי שניתן להגיש למבקש הסיוע או צד קשור במסגרת הקצאה זו הוא בגין 50 משרות מלאות.

5.3.4 לא יינתן סיוע, בו זמנית, במסלולי תעסוקה ליותר מ-300 משרות אצל מבקש סיוע או צד קשור. לעניין זה יספרו משרות שאושרו בכל מסלול התעסוקה המופעלים על ידי הרשות להשקעות וטרם ניתן בהן אישור סיום תכנית או התקבלה החלטה על ביטולן.

## .6 הוועדה

## 6.1 בחירת מקבלי הסיוע תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:

- 6.1.1 מנהל הרשות להשקעות – יו"ר הוועדה;
  - 6.1.2 מנהל התוכנית – חבר ומ"מ יו"ר הוועדה;
  - 6.1.3 נציג מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה - חבר;
  - 6.1.4 נציג החשב הכללי במשרד האוצר שמינה החשב הכללי - חבר;
  - 6.1.5 נציג אגף התקציבים במשרד האוצר שמינה הממונה על התקציבים במשרד האוצר - חבר;
  - 6.1.6 נציג הרשות לפיתוח כלכלי של מגזר המיעוטים שמינה משרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האשה
- מוזמן: היועצת המשפטית או נציגתה.

## 6.2 סדרי עבודת הוועדה:

- 6.2.1 מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הינו לפחות 4 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ ונציג החשב הכללי.
- 6.2.2 נציגת היועצת המשפטית תהיה נוכחת בכל ישיבות הוועדה, אלא במקרים מיוחדים בהם נבצר ממנה להשתתף בישיבה, כאשר גם במקרים אלו, הפרוטוקול יבחן ויאושר בהיבטים המשפטיים שלו על ידי הנציגה.
- 6.2.3 לכל אחד מהחברים בוועדה, למעט יו"ר הוועדה, ניתן למנות ממלא מקום.
- 6.2.4 בעניינים משפטיים תכריע עמדת נציגת היועצת המשפטית המלווה את הוועדה.
- 6.2.5 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות, יינתן ליו"ר או למ"מ, קול כפול.
- 6.2.6 הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה, פרוטוקול הישיבה והחלטותיה ייחתמו ע"י יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

## 6.3 הוועדה מוסמכת לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת המנכ"ל, לרבות הסמכויות הבאות:

- 6.3.1 לבחון את הבקשות השונות;
- 6.3.2 לבקש מהמבקשים הבהרות לבקשותיהם, ככל שנדרש;
- 6.3.3 לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים, לרבות צדדים קשורים להם;

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113. ניזולטרים אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

- 6.3.4 להחליט על מתן הסיוע בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בהוראה זו, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה. במסגרת זו הוועדה תהיה רשאית להתחשב בתכניות קודמות של מבקש הסיוע בקשות ההשקעות שבוטלו או לא מומשו;
- 6.3.5 לקבוע תנאים באישור הניתן למקבלי הסיוע;
- 6.3.6 לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה ובנהלים.
- 6.3.7 לקבוע את סדרי עבודתה.
- 6.3.8 לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.
- 6.3.9 לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו. כמו כן, רשאית הוועדה לקבל בקשה במלואה או בחלקה.
- 6.3.10 הוועדה אינה מתחייבת לקבל בקשה כלשהי, לרבות בשל אי עמידה בתנאי כתב אישור קודם, והיא רשאית לבטל את הליך החבירה או לצאת בהליך חדש על-פי החלטתה.
- 6.3.11 הוועדה לא מחויבת לסיים את הליכי בחירת מקבל הסיוע ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי אישור הזכייה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי מבקש הסיוע לבטל את הצעתו.
- 6.3.12 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בבקשה שהיא בלתי סבירה, או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הוראה זו על נספחיה ונהלי שלדעת המשרד נמנע הערכת הבקשה כדבעי.
- 6.3.13 הוועדה רשאית לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות.
- 6.3.14 הוועדה רשאית לבטל את ההליך אם תוגש בקשה אחת בלבד.
- 6.3.15 לוועדה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקשים כולם בכדי לקבל הבהרות לבקשתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות ולאשר בקשות לתיקונים במידה ויוכח כי מדובר בטעויות סופר או טעויות חשבוניות.
- 6.4 מנהל התכנית מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו ונהליה החל מהליך ריכוז הבקשות, עבור להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.
- 6.5 לשם ביצוע האמור בסעיף 6.4, ימנה מנהל התכנית צוות עובדים אשר יפעל בהתאם להנחיותיו.

## 7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

- 7.1 **הגשת הבקשה:**
- 7.1.1 מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות בתוכנית, כמפורט בהוראה בנהלי התכנית ובמודעה.
- 7.1.2 המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.
- 7.2 **בחינת הבקשה:**
- 7.2.1 ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.
- 7.2.2 שנית, תיבחן היתכנותה הכלכלית של הבקשה לסיוע ויכולת העסק לעמוד בה.
- 7.2.3 בקשות שעמדו בתנאי הסף ידונו בסדר הבא:

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.  
ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113.  
ניוזלטרם אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

7.2.3.1 בקשות שיוגשו על ידי מבקשי סיוע שיתחייבו לקליטת מתמחים המגוררים במזרח ירושלים – יובאו לדיון לפי עלות השכר אליה התחייב מבקש הסיוע בבקשתו מהגבוה לנמוך ועד גמר התקציב שהוקצה בהחלטת הממשלה הרלוונטית. בקשות שלא נותר להן תקציב מהחלטת הממשלה, יובאו לדיון עם שאר הבקשות במקצה לפי עלות השכר אליה התחייב מבקש הסיוע בבקשתו מהגבוה לנמוך.  
7.2.3.2 לאחר מכן, יידונו יתר הבקשות.

7.2.4 הבקשות תדורגנה לפי עלות השכר אליה התחייב מבקש הסיוע בבקשתו מהגבוה לנמוך.

7.2.5 הוועדה תאשר את מתן הסיוע לבקשות אשר עומדות בתנאי הסף ואשר היא התרשמה כי קיימת היתכנות סבירה לתכנית העסקית שלהן.

7.2.6 הוועדה רשאית לקבוע ציון סף למקצה וציון סף של הבדיקה הכלכלית, כך שבקשות שיקבלו ציון נמוך יותר, יידחו.

### 7.3 אישור הבקשה

7.3.1 אושרה הבקשה – תשלח הודעה בדבר הזכייה ויוכן כתב אשור. במקרה שאושרה בקשה עבור 20 משרות מלאות ומעלה, תישלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9 להלן.  
7.3.2 נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

## 8. דיון חוזר

8.1 מקבל סיוע, או מבקש סיוע שבקשתו נדחתה, הוראה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך שלושים ימים ממועד החלטת הוועדה. בדיון החוזר תתחשב הוועדה, בין היתר, האם עובדות שהוצגו בעת שהתקבלה ההחלטה לא הוצגו כראוי.

8.2 על כל בקשה ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר פעם אחת בלבד.

8.3 יובהר כי בדיון חוזר, בגין בקשה חדשה, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים, שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן ההחלטה.

8.4 אופן הגשת בקשה לדיון חוזר יפורט בנוהל.

## 9. מימוש הודעות הזכייה הפקדת ערבות ביצוע

9.1 מבקש סיוע, שבקשתו אושרה על ידי הוועדה עבור 20 משרות מלאות ומעלה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור, יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

9.2 בבקשות המטופלות ברבעון האחרון של השנה הקלנדארית, באפשרות הוועדה לקבוע כי הערבות תופקד תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.

9.3 תנאי הפקדת הערבות יפורטו בנוהל.

9.4 יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מבקש הסיוע.

9.5 חילוט הערבות – הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה, שנקבעה בכתב האישור, בנהלי התכנית או בהוראת מנכ"ל זול, או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע, ולאחר מכן התברר, כי לא היה זכאי לקבלו, וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה. תנאי חילוט ערבות יפורטו בנוהל חילוט ערבויות.

#### 10. שינויים בכתב אישור

כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד ויעשה בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות.

#### 11. חובות דיווח

כללי הדיווח מפורטים בנוהל.

#### 12. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות, בתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה. אושר ההסבה ע"י הוועדה ונחתם עדכון לכתב האישור על ידי מורשי החתימה של המשרד, יהיה הניסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

#### 13. יחס בין מסלולים

13.1 מבקש סיוע שלו כתב אישור קודם באותו אתר במסגרת הוראת מנכ"ל 4.20 שטרם ניתן בו אישור סיום תכנית (להלן: "**כתב אישור קודם**") יהיה זכאי לקבל סיוע על פי הוראה זו אם במועד הגשת הבקשה מבקש הסיוע העסיק לפחות 75% ממספר העובדים, שאושר לו באותו כתב אישור קודם.

13.2 מקבל הסיוע לא רשאי לקבל מענק נוסף מכל גורם ממשלתי עבור העובדים בגינם ניתן הסיוע, לכל תקופת המסלול, בכפוף לקבוע בהוראה זו ולא רשאי לכלול בתכנית המאושרת, מתמחים המועסקים בחצרות משרד ממשלתי או בחצרות גוף מתוקצב כהגדרתו בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985 וכן לא יכלול מתמחים המספקים שרות למשרד הממשלתי או לגוף המתוקצב, בין אם בחצרות ובין אם בכל מקום אחר, במסגרת "מכרז מרכזי מממ 1-2009 לאספקת שירותי מחשוב למשרד ממשלה".

13.3 יובהר כי בכל מקרה הסיוע יינתן רק בגין תוספת העובדים מעבר לקבוע בכתב אישור קודם בין אם מדובר בכתב אישור לפי הוראה 4.20, ובין אם במסלולים אחרים של הרשות להשקעות שיש בהם יעד עובדים.

#### 14. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

14.1 מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שככל שיזכה בהקצאה תחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו, הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו.

14.1.1 שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל, המסלול בו זכה וסכום הסיוע.

14.1.2 האתר או האתרים בו ניתן לו כתב אישור, עלות השכר שהתחייב לשלם במסגרת כתב האישור שאושר לו, מספר המשרות שהתחייב להעסיק במסגרת כתב האישור.

14.2 הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בכל פרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113. ניזלטרם אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

**15. פיקוח ובקרה**

מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם, ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

**16. ביטול סיוע**

- 16.1 במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו וניתן יהיה להחליט על ביטול הסיוע, כולו או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה. כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.
- 16.1.1 מבקש הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, כתב האישור, או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.
- 16.1.2 המבקש לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 16 לעיל.
- 16.1.3 המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 16.1.4 מתן נתונים כוזבים.

**17. תקציב**

מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד.

במידה ובמועד בחינת הבקשה ע"י הוועדה או הגורם המוסמך טרם אושר תקציב המדינה לשנה זו, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא יתקבל כתב אישור עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מבניהם.

**18. גביה**

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המיסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

**ד. זכאות לפטור בהתאם לסעיף 9א לפקודה על קצבאות המשולמות לגמלאי צהל**

בתאריך 24.6.2024 פורסמה ע"י הגב' רונית כהן, רו"ח - מנהלת מחלקת קופות גמל ומיסוי יחידים ברשות המיסים הודעה על עדכון הנחיות למשרדי השומה, מייצגים ולגמלאי צה"ל מיום 16.3.22, ביחס לגמלאי שהיוון את קצבתו בהתאם לתקנות 1970 (להלן: "הנחיות לפעולה"), כלהלן:

(1) תקנות שירות הקבע בצבא ההגנה לישראל (גמלאות) (היוון קצבאות ותביעות נגד צד שלישי), תש"ל-1970 (להלן: "תקנות 1970") מסדירות, בין היתר, את הכללים והתנאים לפיהם זכאי הגמלאי להוון חלק מקצבתו, וזאת לצד ניכוי חודשי מהקצבה השוטפת. תקנות 1970 חלות על גמלאי צה"ל שפרש לפני ה-8.4.1997.

(2) בתאריך 16.3.2022 פרסמה רשות המיסים [הנחיות לפעולה](#) לפיהן צוין כי אלה חלות רק על גמלאי שהיוון את קצבתו לפי תקנות 1970.

(3) בשנת 1997 הותקנו תקנות שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) (היוון קצבאות ותביעות נגד צד שלישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות 1997"). תקנות 1997 חלות על גמלאי צה"ל שפרש החל מתאריך 8.4.1997 ואילך.

(4) במסגרת תקנות 1997 הוסדרו מספר מסלולים להיוון קצבה הכוללים הפסקה של הניכוי החודשי מהקצבה, ובנוסף הוסדר מסלול אחד הכולל היוון לכל החיים ללא מנגנון הפסקה (להלן: "מסלול היוון לכל החיים").

(5) בתאריך 27.3.2024 התפרסם תיקון לתקנות 1997, במסגרתו התווספה תקנה 6א שמאפשרת את הפסקת הניכוי החודשי גם למי שבחר במסלול היוון לכל החיים, בכפוף לכך שמלאו לגמלאי 70 שנים ובכפוף ליתר התנאים המוסדרים בתקנה.

לפיכך ולאור תיקון תקנות 1997, ההנחיות לפעולה כאמור יחולו גם על גמלאי צה"ל שבחר ב"מסלול היוון לכל החיים", בהתאם לתקנות 1997.



**ה. סיווג החברה כחברה משפחתית - החלטת מיסוי בהסכם**

הננו להביא לידיעתכם את דבר החלטת מיסוי: 7094/24 של החטיבה המקצועית ברשות המיסים בנושא שבנדון. על-פי החלטת המיסוי נקבע כי בחברה משפחתית בה היו שני בעלי מניות שאחד מהם היה נישום מייצג ונפטר, ומניותיו הועברו ליורשיו, ובעל המניות השני אשר עמד בתנאי הגדרת נישום מייצג ונפטר אף הוא כעבור תקופת מה ומניותיו עברו ליורשיו, מכרו יורשיו של בעל המניות השני את מניותיהם ליורשי הנישום המייצג הראשון תוך 60 יום מיום פטירת הנישום המייצג הראשון – הרי ששינוי הבעלות שבוצע כאמור לא יפגע בסיווג החברה כחברה משפחתית.

**להלן החלטת המיסוי:****1. העובדות**

- 1.1 החברה הינה חברה פרטית, אשר הוקמה בישראל בשנת 1960.
- 1.2 החברה מסווגת מזה עשרות שנים כחברה משפחתית בהתאם להוראות סעיף 64א לפקודה, ומחזיקים בה שני בעלי מניות א' ו-ב'. בעל מניות א' הוא הנישום המייצג.
- 1.3 בתחילת שנת 2022 מכרה החברה זכויות במקרקעין אשר הוחזקו על ידה מיום הקמתה. בחודש פברואר 2022 דיווחה לרשויות מיסוי מקרקעין ושילמה מס שבת.
- 1.4 בחודש מרץ 2022 נפטר בעל מניות א' בטרם סיפק בידו לעשות כמפורט לעיל.
- 1.5 מניות החברה הועברו ליורשיו (להלן: יורשי א').
- 1.6 החברה המשיכה לעמוד בתנאי הגדרת חברה משפחתית, ובעל מניות ב' עמד בתנאי הגדרת נישום מייצג.
- 1.7 בחודש אפריל 2022 הלך לעולמו בעל מניות ב' ומניותיו בחברה המשפחתית הועברו ליורשיו (להלן: יורשי ב').
- 1.8 יורשי א' ויורשי ב' אינם מקיימים את תנאי סעיף 64א(א) לפקודה, שכן אינם עונים להגדרת קרוב בסעיף 88 לפקודה.
- 1.9 יורשי ב' מכרו את חלקם ליורשי א' וזאת בטרם עברו 60 ימים מיום פטירת בעל מניות א', ומכאן ואילך יכולים להתקיים תנאי ההגדרות של חברה משפחתית.

**2. פרטי הבקשה**

לאור העובדה שהן ערב פטירתו של א' והן בחלוף 60 ימים מפטירתו, החברה מוחזקת בידי קרובים לפי פסקאות (1) ו-(2) להגדרת "קרוב" בסעיף 88 לפקודה, ולאור העובדה כי לאחר שינוי הבעלות מקיימת החברה את הוראות החוק לעניין חברה משפחתית, הוגשה בקשה לאשר כי שינוי הבעלות שבוצע תוך תקופת 60 הימים ממועד פטירתו של א' לא יפגע בסיווג החברה כחברה משפחתית גם בשנת 2022.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rncpa@rncpa.co.il](mailto:rncpa@rncpa.co.il) או לפקס 03-6091113. ניזולטרים אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

**ה. סיווג החברה כחברה משפחתית - החלטת מיסוי בהסכם (המשך)****3. החלטת המיסוי ותנאיה**

- 3.1 מכירת המניות מיורשי ב' ליורשי א', שבוצעה תוך תקופת 60 הימים ממועד פטירתו של בעל מניות א', תהווה שינוי בעלות העומדת בתנאי סעיף 64א(א1) לפקודה, ותשמר רצף לעניין סיווג החברה כחברה משפחתית.
- 3.2 בהתאם, החברה תמשיך להיחשב כחברה משפחתית על פי הוראות סעיף 64א לפקודה בשנת 2022.
- 3.3 מובהר בזאת כי אין בהסדר זה משום אישור לשווי המקרקעין ו/או להיבטי המס הנובעים מפעולות מכירת המקרקעין כאמור לרבות אך לא רק לעניין סיווג ההכנסה ממכירת המקרקעין.
- 3.4 במסגרת החלטת המיסוי נקבעו מגבלות ותנאים נוספים.

**1. קבלת סיוע כספי לשימור פעילות עיסקית בחבל תקומה**

הרינו להביא לידיעתכם כי בתאריך 26.5.2024 פרסם משרד הכלכלה והתעשייה כי מנהלת תקומה בשיתוף הרשות להשקעות במשרד הכלכלה והתעשייה משיקים את מסלול "השקעות הון תקומה אי", שבמסגרתו יוקצו עד 70 מיליוני שקלים במטרה לשקם, ולפעול לשימור הפעילות של העסקים בחבל תקומה הזקוקים לתוכנית שיקום וחיזוק לצורך יציאה מהמשבר אליו נקלעו בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" במסגרת הוראת מנכ"ל 4.74.

**למי מיועד המסלול?**

לתאגידיים או לעוסקים מורשים (לרבות עוסקים פטורים), שזקוקים לסיוע עבור עסק שבעלותם, שעונה על התנאים הבאים: אתר העסק, נכון ליום 6.10.2023, היה ממוקם בחבל תקומה כהגדרתו, והייתה לו פעילות כלכלית-עסקית שהניבה לו הכנסות שהופקו באתר זה. העיסוק העיקרי של העסק הוא באחד מענפי הכלכלה המוגדרים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה למעט הענפים המוגדרים בהוראת מנכ"ל 4.74 **כמובא בנספח לחוזר זה**.

**מה אפשר לקבל במסגרת המסלול?**

במסגרת המסלול אפשר לקבל השתתפות בשיעור של 50% מסך ביצוע תכנית השקעות שכוללת:

- השקעות הון – השקעות בציוד ומכונות אשר נרשמות כרכוש קבוע בספרי החברה.
- השקעות במבנה – בנייה ישירה, פיתוח סביבתי ושיפוץ.
- ייעוץ להגשת בקשה והכנת תכנית עיסקית. בסעיף זה תוכר הוצאה בהיקף של עד 15,000 ₪ (עד 7,500 במונחי מענק).

אפשר להגיש בקשות לסיוע במסגרת המסלול - באחת משתי הדרכים הבאות:

מסלול מהיר (ראשי) - המסלול מיועד למבקשי סיוע המגישים תוכנית השקעות עד 3 מיליון ₪. הסיוע במסלול הראשי ניתן בדרך כל הקודם זוכה.

מסלול תחרותי - המסלול מיועד למבקשי סיוע המגישים תוכנית השקעות שעולה על 3 מיליון ₪. הסיוע במסלול התחרותי ניתן בדרך של הקצאה תחרותית.

**1. קבלת סיוע כספי לשימור פעילות עיסקית בחבל תקומה (המשך)****הגשת בקשות להשתתפות במסלול**

שני המסלולים יפתחו להגשת בקשות החל מיום 23/06/2024 בשעה 09:00 ועד תאריך 29/08/2024 בשעה 15:00.

**מה צריך לצרף לבקשה**

- תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה
- במקרה של תאגיד - דוח רשם חברות מלא
- טופס אימות מורשי חתימה
- טופס בקשה חתום
- תכנית עסקית
- [הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד](#)
- [בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ](#)
- דו"ח כספי אחרון מבוקר לשנת 2023 ואם אין עדיין דוח כספי מבוקר לשנת 2023 יגיש דוח כספי מבוקר לשנת 2022 ומאזן בוחן לשנת 2023 (עוסק מורשה יגיש דוח רווח והפסד חתום ע"י רו"ח לכל אחת מהשנים 2022-2023)
- מאזן בוחן לשנה השוטפת
- אישור ניהול חשבון בנק שהונפק עד 30 ימים לפני מועד הגשת הבקשה/צילום צ'ק
- אסמכתאות אודות בעלות על הקרקע או המבנה או הסכם שכירות
- אישור ניהול ספרים
- אישור לצורך ניכוי מס
- ככל שהתקבל פיצוי ממס רכוש בגין השקעות מזכות הנזכרות בבקשתו, או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי ממס רכוש שטרם הוכרעה - יש לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל או הפיצוי המבוקש
- בבקשות סיוע שיותר מ- 50% מבעלי המניות הם תושבי חבל תקומה נכון ליום 7.10.2023 נדרש לצרף פלט ממשד הפנים או צילום ספח ת.ז להוכחת מקום המגורים של בעלי המניות או של העוסק המורשה לצורך בחינת זכאות לניקוד.

**המשך הטיפול בבקשה**

לאחר הגשת הבקשה, אנו נבדוק את שלמות ותקינות הבקשה ואת העמידה בתנאי הסף. במידה ויהיו חסרים פרטים או מסמכים, תקבלו על כך הודעה.

לאחר מכן הבקשה תיבדק ותבחן על ידי הוועדה שהוקצתה לכך. החלטת הוועדה תשלח אליך במייל חוזר.

עבור בקשות לסיוע שיהיו זכאיות לתמיכה יתקבל כתב אישור ולאחר, הוכחת עמידה בתנאי התוכנית, יהיה ניתן לקבל את המענק.

**איסור כפל הטבות**

- מבקש הסיוע שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יחזיר זכאי לקבל סיוע עבור אותם רכיבי השקעה מכל גורם ממשלתי אחר.
- יובהר כי במקרה של רכיבי השקעה הכלולים בבקשה ובגינם התקבל פיצוי ממס רכוש יינתן סיוע עד לגובה של 75% מעלות השקעה במצטבר מהרשות להשקעות וממס רכוש.

**המועד האחרון להגשת בקשות: 29.08.2024 בשעה 15:00.**

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.  
ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113.  
ניוזלטרם אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

**נספח – הוראות מנכ"ל מס' 4.74****מסלול השקעות הון תקומה א' לשימור פעילות עיסקית ביישובי חבל תקומה מס' 4.74****1. כללי**

נוכח מתקפת הטרור הרצחנית של החמאס על מדינת ישראל ביום 7.10.2023, החליטה ועדת השרים לענייני ביטחון לאומי על נקיטת פעולות צבאיות משמעותיות, בהתאם לסעיף 40 לחוק-יסוד: הממשלה.

במסגרת אירועים אלה מרחב שדרות ויישובי עוטף עזה הוכרזו כשטח צבאי סגור שהכניסה אליהם אסורה, וביישובים רבים בישראל התושבים התבקשו להתפנות מבתיהם. בהמשך להודעה על מצב מיוחד בעורף, מדינת ישראל הכריזה על מלחמת "חרבות ברזל" (להלן – "המלחמה").

לאור האמור ובהתאם להחלטת ממשלה מס' 980 מיום 19.10.23 הוחלט על הקמת מנהלת ייעודית, שתישא באחריות ובכלל הסמכויות הנדרשות לצורך ניהול וביצוע פעולות לשיקום ולחיזוק חבל 'התקומה' ואוכלוסייתו באופן מהיר, בטוח ומיטבי בטווח המידי, הבינוני והארוך (להלן – "מנהלת תקומה" או "המנהלת").

בהתאם לאמור ובהתאם להחלטת ממשלה מס' 1699 מיום 17.04.2024. בנושא התוכנית האסטרטגית לשיקום, לחידוש ולפיתוח חבל התקומה ואוכלוסייתו לשנים 2024 - 2028 ותיקון החלטות ממשלה, מנהלת תקומה בשיתוף הרשות להשקעות יפעלו במסגרת התכנית שלהלן במטרה לשקם, ולפעול לשימור הפעילות של העסקים בחבל תקומה הזקוקים לתוכנית שיקום וחיזוק לצורך יציאה מהמשבר אליו נקלעו בעקבות מלחמת "חרבות ברזל".

**2. מטרה**

2.1 ההוראה נועדה לפרט את הכללים ואמות המידה לקבלת סיוע עבור השקעות ברכוש קבוע בעסקים בטווח המידי לשם שיקום ושימור הפעילות העיסקית לנוכח ההשפעות שליליות של מתקפת הטרור והמלחמה.

2.2 בהוראה זו 2 סוגי מסלולים:

2.2.1 **מסלול מהיר** - המסלול מיועד למבקשי סיוע המגישים תוכנית השקעות עד 3 מיליון ₪. הסיוע במסלול המהיר ניתן בדרך של כל הקודם זוכה.

2.2.2 **מסלול תחרותי** - המסלול מיועד למבקשי סיוע המגישים תוכנית השקעות מעל ל- 3 מיליון ₪. הסיוע במסלול התחרותי ניתן בדרך של הקצאה תחרותית.

**3. הגדרות**

3.1 "בודק מקצועי"

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה והתוכנית העסקית.

## 3.2 "חבל תקומה"

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 980 מיום 19.10.2023 (הקמת מנהלת לשיקום ולפיתוח חבל 'התקומה' ואוכלוסייתו).

בהתאם לסעיף ב' להחלטת ממשלה 1127 מיום 10.12.2023 בנושא "מתווה לתוכנית אסטרטגית רב-שנתית לשיקום ולפיתוח "חבל התקומה" ואוכלוסייתו וכלים ליישום" פועל משרד ראש הממשלה בשיתוף עם משרד האוצר ומשרד הביטחון להשלמת עבודת המטה לבחינה של הגדרה "חבל התקומה" שבהחלטה 980. לאחר סיום עבודת המטה תעדכן הוראה זו, ככל הנדרש, הודעה על שינויים, ככל שיהיו, תפורסם באתר המשרד בדף ההוראה.

## 3.3 "עסק או מבקש הסיוע"

תאגיד או עוסק מורשה לרבות עוסק פטור המגיש בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו שעונה על התנאים הבאים:

3.3.1 עיסוקו העיקרי הוא באחד מענפי הכלכלה המוגדרים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה למעט הענפים הבאים: חקלאות ייעור ודיג (סדר A), מינהל מקומי, מינהל ציבורי וביטחון; ביטוח לאומי חובה (סדר O), ענף ראשי מס' 94 פעילויות של ארגוני חברים בתוך ענף שירותים אחרים (סדר S), משקי בית כמקומות תעסוקה; משקי בית המייצרים מגוון טובין ושירותים לשימוש עצמי (סדר T) ארגונים וגופים חוץ-מדינתיים (סדר U).

3.3.2 יובהר כי לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, רשות מקומית או חברה בבעלות רשות מקומית.

3.3.3 נכון ליום 6.10.2023 אתר העסק בגינו מוגשת הבקשה היה מצוי בחבל תקומה כהגדרתו, והייתה לו פעילות כלכלית-עסקית שהניבה לו הכנסות שהופקו באתר זה.

## 3.4 "מנהל המסלול"

מי שמונה ע"י מנהל הרשות להשקעות.

## 3.5 "תאגיד"

חבר בני אדם אשר התאגד ונרשם בישראל ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל, למטרות עסקיות בלבד ולהשאת רווחיו.

## 3.6 "תכנית עסקית"

בקשת מבקש הסיוע תכלול תכנית עסקית המציגה את השקעות ההון שמבקש הסיוע מעוניין לבצע בטווח המידי על מנת להשיב ולשמר את העסק שבבעלותו. על התוכנית לכלול התייחסות להשפעתה השלילית של המלחמה על פעילות העסק בחבל תקומה וההשקעה הנדרשת על מנת לשמור או לחזור לכל הפחות לרמת הפעילות של העסק ערב המלחמה - בהיקף הלקוחות, היקף המכירות, ברווחיות או בתפוקות וכיו"ב. כמו כן יוצג הניתוח הכלכלי של התוכנית המבוקשת ותכלול: מהות השקעה נדרשת, צפי תפוקות, דרכי המימון, לוחות זמנים וכל מידע נוסף שיידרש לבחינת התוכנית.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113. ניזולטרים אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

**4. עקרונות המסלול**

4.1 המסלול מיועד למבקשי סיוע המעוניינים לבצע השקעות מזכות כמשמעותן בהוראה זו, במטרה לחזור לרמת הפעילות ערב המלחמה ולהמשיך לפעול בחבל תקומה.

**4.2 מחזור המכירות של מבקש הסיוע העומד בבסיס הבקשה**

הבחינה תיעשה לפי מחזור המכירות של מבקש הסיוע בשנת 2022. מבקש סיוע שהחל את פעילותו העסקית במהלך שנת 2022 או שנת 2023 ולא פעל במשך 12 חודשים מלאים באותה שנה, יחושב לו מחזור המכירות בתקופה בה פעל בנירמול לשנה מלאה. לדוגמה חברה שהחלה את פעילותה ביולי 2022 ובמהלך התקופה שמיוולי 2022 ועד דצמבר 2022 מחזור ההכנסות שלה הוא 5 מלש"ח, המחזור שילקח בחשבון לצורך חישוב גודל העסק יהיה 10 מלש"ח (6/5,000,000 \* 12).

**4.3 השקעה מזכה:**

כוללת את ההשקעות הבאות: השקעות במבנה, השקעות הון אשר נרשמות כרכוש קבוע בספרי החברה וישמשו לביצוע התוכנית, יועץ להגשת הבקשה והכנת התוכנית העסקית, הכל כמפורט להלן:

**4.3.1 "השקעות במבנה"**

4.3.1.1 השקעות באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.3.1.1.1 בנייה ישירה - השקעות בבניית מבנים ו/או הוצאת תכנון מבנים ופיקוח עליהם.

4.3.1.1.2 פיתוח סביבתי - השקעות בפיתוח חצר: גינון, גידור, שער ומגרש חניה בשטח פתוח. תקרת ההשקעה המזכה לעניין סעיף זה היא 180 ₪ למטר רבוע.

4.3.1.1.3 שיפוץ - השקעות לצורך ביצוע תוספות, שינויים או תיקונים ברצפות, בקירות, במערכות חשמל, במערכות מים, במערכות חימום וקירור וכדו'.

4.3.1.2 השקעות במבנה יאושרו בתנאי שמבקש הסיוע עומד באחד מהסעיפים להלן:

4.3.1.2.1 בעלים או חוכר של הקרקע שבה תתבצע הפעילות;

4.3.1.2.2 בעל הסכם פיתוח תקף עם רמ"י לקרקע בה תתבצע הפעילות, המאפשר קיומה של פעילות כאמור;

4.3.1.2.3 בעל הסכם שכירות למבנה לתקופה של לפחות 5 שנים ממועד הגשת הבקשה למסלול, אשר בו תתבצע הפעילות.

**4.3.2 "השקעות הון"**

השקעות בציוד ומכונות חדשים בלבד אשר נרשמות בספרי מבקש הסיוע כרכוש קבוע.

**4.3.3 "ייעוץ להגשת בקשה והכנת תכנית עסקית"**

תוכר ההוצאה בעבור סיוע בהגשת הבקשה והכנת תכנית עסקית על ידי יועץ מלווה שאינו שכיר המועסק על ידי מבקש הסיוע בהיקף של עד 15,000 ₪ (7,500 ₪ במונחי מענק).

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113. ניזולטרים אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.

4.4 ככל שהמע"מ ניתן לקיזוז על ידי מקבל הסיוע, סכום המע"מ לא יוכר כחלק מההשקעה המזכה בסיוע.

4.5 ההשקעות המזכות יבוצעו באתר העסק בחבל תקומה. במידה וקיימות השקעות מזכות אשר מבקש הסיוע נדרש לבצע אותן באתר אחר אולם צפויה בגינן הכנסה שהופקה או צמחה בחבל תקומה, יש להגיש בקשה מנומקת מראש אשר תובא לבחינה והחלטה של הוועדה.

4.6 **שיעור הסיוע ותקרת השקעות מזכות:**  
שיעור הסיוע יהיה 50% מתכנית ההשקעות המאושרת בהתאם לתקרות כמפורט להלן.

שיעור הסיוע (50%)	תקרת סך ההשקעה המזכה	מחזור מכירות בשנת 2023/2022
עד 1.5 מיליון ₪	3 מיליון ₪	עד 10 מיליון ₪
עד 5 מיליון ₪	10 מיליון ₪	מ- 10 מיליון ₪ ועד 75 מיליון ₪
עד 10 מיליון ₪	20 מיליון ₪	מ- 75 מיליון ₪ ועד 200 מיליון ₪
עד 15 מיליון ₪	30 מיליון ₪	מעל 200 מיליון ש"ח

4.7 **תקופת מועד ההכרה בהשקעות המזכות**  
יוכרו רק השקעות מזכות שבוצעו החל מ- 15.10.23 ועד סיום תקופת הביצוע בהתאם להוראה.

4.8 **תקופת הביצוע של התוכנית**  
תקופה של 36 חודשים ממועד כתב האישור.

4.9 **פריסת הסיוע לאורך תקופת הביצוע:**  
4.9.1 **במסלול המהיר** - תשלום של הסיוע במלואו יהיה בהתאם לביצוע ההשקעות המזכות בפועל כנגד הצגת אסמכתאות על ההוצאות שהוציא מקבל הסיוע. את התשלום ניתן לקבל במספר פעימות בהתאם לקצב ביצוע ההשקעה והדיווח בגינה וכפוף לבדיקת בודק מקצועי.

4.9.2 **במסלול התחרותי** - פריסת הסיוע לאורך תקופת תכנית תהיה כלהלן:

4.9.2.1 **90%** מסך הסיוע ישולם בהתאם לביצוע שוטף של ההשקעות המזכות בפועל כנגד הצגת אסמכתאות על ההוצאות שהוציא מקבל הסיוע, את התשלום ניתן לקבל במספר פעימות בהתאם לקצב ביצוע ההשקעה והדיווח בגינה וכפוף לבדיקת בודק מקצועי.

4.9.2.2 **10%** מסך הסיוע (יתרת הסיוע) ישולם לאחר שמנהל התוכנית קיבל אישור מבודק מקצועי אשר ביקר באתר הפרויקט ואישר כי ההשקעה המזכה בוצעה בהתאם לתוכנית שאושרה וכללי ההוראה.

4.10 מתן הסיוע כפוף לכך שלמבקש הסיוע אין חובות כספיים בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטרם אלו ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.  
ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת [rhcpa@rhcpa.co.il](mailto:rhcpa@rhcpa.co.il) או לפקס 03-6091113.  
ניוזלטרם אלו נועדו למסירת מידע בלבד ואין לראות בהם חוות דעת או ייעוץ מקצועי. ט.ל.ח.



**5. תנאי סף**

מבקש הסיוע התחייב לעמוד בעקרונות התוכנית ובתנאי המסלול ובכללם תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראה זו:

- 5.1 העסק נשוא הבקשה עונה להגדרה של "עסק או מבקש הסיוע" בהוראה זו.
- 5.2 הבקשה היא לצורך ביצוע השקעות במטרה לשמר את פעילות העסק ערב המלחמה ולהמשיך לפעול בחבל תקומה.
- 5.3 המבקש אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק;
- 5.4 מבקש הסיוע התחייב לעמוד בסעיף כפל הטבות שבהוראה זו.

**6. הוועדה****6.1 בחירת מקבלי הסיוע בהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:**

- 6.1.1 מנהל הרשות להשקעות – יו"ר;
  - 6.1.2 מנהל המסלול מטעם הרשות להשקעות שמינה מנהל הרשות להשקעות – חבר;
  - 6.1.3 שני נציגים שמונו על ידי מנהלת תקומה – חברים;
  - 6.1.4 נציג החשב הכללי שמינה החשב הכללי במשרד האוצר – חבר;
  - 6.1.5 נציג אגף תקציבים במשרד האוצר שמינה הממונה על התקציבים במשרד האוצר חבר;
- לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום.

**6.1.6 מוזמן:**

היועצת המשפטית במשרד או נציגתה.

**6.2 סדרי עבודת הוועדה**

- 6.2.1 מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הוא לפחות 4 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר, נציג מנהלת תקומה ונציג החשב הכללי.
- 6.2.2 היועצת המשפטית תהיה נוכחת בכל ישיבות הוועדה.
- 6.2.3 בעניינים משפטיים תכריע עמדת נציגת היועצת המשפטית המלווה את הוועדה.
- 6.2.4 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יינתן ליו"ר קול כפול.

**6.3 סמכויות הוועדה**

- לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זו, ובכלל זה:
- 6.3.1 לבחון את הבקשות השונות;
  - 6.3.2 לבקש מהמבקשים הבהרות לבקשותיהם, ככל שנדרש;
  - 6.3.3 לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לביצוע התכנית העיסקית.
  - 6.3.4 לקבל בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה;
  - 6.3.5 להחליט על מתן הסיוע באופן מלא או חלקי בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה ובהתאם לתקציב הקיים ולפרטי הבקשה.

- 6.3.6 לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו, לפי שיקול דעתה, בשל נימוקים מקצועיים שירשמו.
- 6.3.7 הוועדה רשאית לאשר את הסיוע במלואו או בחלקו.
- 6.3.8 להחליט על הפחתה רוחבית של סעיפי השקעות מסוימים מנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 6.3.9 לפסול בקשות חלקיות, חסרות מותנות, מסויגות או מוטעות;
- 6.3.10 לאפשר אורכה נוספת לביצוע השקעות הכלולות בתכנית.
- 6.3.11 לאפשר למבקש הסיוע לעדכן את התכנית המאושרת ובכלל זה לבצע עדכון רשימת השקעות.
- 6.3.12 לקבוע תנאים, יעדים ואבני דרך בכתב האישור הניתן למקבל הסיוע.
- 6.3.13 לקבוע החלטה בדבר ביטול הסיוע כמפורט בסעיף ביטול הסיוע.
- 6.3.14 לקבוע את סדרי עבודת הוועדה.
- 6.3.15 לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.
- 6.3.16 לערוך מעקב שוטף אחר ביצוע ההוראה בהתאם להוראות התכנית.
- 6.3.17 לקבל כל החלטה הנדרשת לצורך יישום הוראה זו.
- 6.4 מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו החל מהליך קליטת הבקשות וריכוזן עובר להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.

## 7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

### 7.1 הגשת הבקשה

- 7.1.1 מבקש הסיוע יגיש טופס [בקשה להקמת משתמש מקוון – מערכת טפסים \(wmg.co.il\)](#) ויקבל בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת להשתתפות בתכנית בתוך המערכת הממוחשבת (להלן - "הבקשה המקוונת").
- 7.1.2 לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת המקוונת מבקש הסיוע ימלא את הטופס בצורה מקוונת ויציין את כל הפרטים הנדרשים במערכת וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- 7.1.3 בתום התהליך ישדר מבקש הסיוע את הבקשה ונספחיה דרך המערכת המקוונת.
- 7.1.4 המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

### 7.2 המסמכים שיש לצרף לבקשה המקוונת:

- 7.2.1 תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה;
- 7.2.2 במקרה של תאגיד - דוח רשם חברות מלא;
- 7.2.3 טופס אימות מורשי חתימה;
- 7.2.4 טופס בקשה חתום;
- 7.2.5 תכנית עסקית;
- 7.2.6 הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד - נספח 1;
- 7.2.7 בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ - נספח 2;
- 7.2.8 דו"ח כספי אחרון מבוקר לשנת 2023 ואם אין עדיין דוח כספי מבוקר לשנת 2023 יגיש דוח כספי מבוקר לשנת 2022 ומאזן בוחן לשנת 2023 (עוסק מורשה יגיש דוח רווח והפסד חתום ע"י רו"ח לכל אחת מהשנים 2022–2023).
- 7.2.9 מאזן בוחן לשנה השוטפת;

- 7.2.10 אישור ניהול חשבון בנק שהונפק עד 30 ימים לפני מועד הגשת הבקשה/צילום צ'ק;
- 7.2.11 אסמכתאות אודות בעלות על הקרקע או המבנה או הסכם שכירות;
- 7.2.12 אישור ניהול ספרים;
- 7.2.13 אישור לצורך ניכוי מס;
- 7.2.14 ככל שקיבל פיצוי ממס רכוש בגין השקעות מזכות הנזכרות בבקשתו, או הגיש בקשה לקבלת פיצוי ממס רכוש שטרם הוכרעה, יצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל או הפיצוי המבוקש על ידו.
- 7.2.15 מבקש סיוע שיותר מ- 50% מבעלי מניותיו הינם תושבי חבל תקומה נכון ליום 7.10.2023 נדרש לצרף פלט ממשד הפנים או צילום ספח ת.ז להוכחת מקום המגורים של בעלי המניות או של העוסק המורשה לצורך בחינת זכאות לניקוד לפי סעיף 7.4.42.

### 7.3 בחינת הבקשה

#### 7.3.1 בחינת הבקשות במסלול המהיר:

- 7.3.1.1 הבקשות ידונו על ידי הוועדה לפי סדר הגשתן בשיטת כל הקודם זוכה.
- 7.3.1.2 ראשית תיבחן עמדתן בתנאי הסף ולאחר מכן יידונו לגופן.
- 7.3.1.2 התאריך הקובע לקליטת בקשה הוא התאריך בו שודרה הבקשה המקוונת. בקשה הממתינה להבהרות או מסמכים לא תעכב את הדיון בבקשות שהתקבלו אחריה ותידון במועד בו ושלמה. הוועדה רשאית לדון בבקשות במסלול זה טרם המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות וזאת בהתאם לצבר הבקשות ושיקול דעתה.

#### 7.3.2 בחינת הבקשות במסלול התחרותי

- 7.3.2.1 כלל הבקשות במסלול זה בליווי חוות דעת של בודק מקצועי, יועברו לעיון ולהחלטת הוועדה כמפורט להלן:
- 7.3.2.2 ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.
- 7.3.2.3 שנית, תיבחן היתכנותה הכלכלית והפיננסית של התכנית.
- 7.3.2.4 לאחר מכן ידורגו הבקשות על פי אמות המידה הבאות:
- 7.3.2.5 ציון הבדיקה הכלכלית 85 נקודות, כמפורט להלן:

- פעילות העוסק (10 נק') - ותק העסק בתחום הפעילות, מגוון המוצרים והשירותים שהעסק מוכר, התרשמות מהמיקום והמבנה בו מתבצעת הפעילות, לקוחות, מידע עסקי, קיום עסק קשור ובחינת ההתנהלות העסקית מולו.
- ניסיון עסקי של בעלי העסק ומנהליו (15 נק') - בסעיף זה נבחן בעלי העסק ומנהליו, ניסיונם העסקי בכלל, ובפעילות העסקית בגינה מבוקש סיוע, בפרט.
- איתנות פיננסית (15 נק') - בסעיף זה נבחן מצבו הפיננסי של העסק בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים של השנתיים שקדמו לשנת הגשת הבקשה ומאזן בוחן לשנת הגשת הבקשה. במקרה של עוסק מורשה יבחן מצבו הפיננסי בהתאם לנתונים הפיננסיים שלו והדוחות הכספיים המוגשים לרשויות המס.
- תכנית עסקית (25 נק') - בסעיף זה נבחנת רמת התוכנית העסקית שהוגשה, יכולת העסק לממש אותה ולעמוד בה, כדאיות כלכלית של התוכנית, בחינת תוכנית ההשקה המבוקשת ומידת השפעתה על חזרת העסק לרמת הפעילות שלו ערב המלחמה.

- **מקורות מימון (20 נק')** - בסעיף זה נבדקים מקורות המימון של העסק: הון עצמי, הלוואות, השקעות חיצוניות והכנסות צפויות.
- 7.3.2.6 **עסק בבעלות תושב חבל תקומה 15 נקודות** – לעוסק מורשה שהינו תושב חבל תקומה או למבקש סיוע שיותר מ-50% מבעלי מניותיו הינם תושבי חבל תקומה נכון ליום 07.10.2023 יינתנו 15 נקודות. במקרה של תאגיד שמניותיו כולן או חלקן מוחזקות על ידי תאגיד אחד או יותר יראו בתאגיד המחזיק במניות, אשר מטה שלו ממוקם בחבל תקומה כתושב חבל תקומה לעניין חישוב האחוזים.

#### 7.4 אישור הבקשה

- 7.4.1 **אישור הבקשה** – יקבל מבקש הסיוע כתב אישור על-פי הוראה זו מטעם הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה. כתב האישור יכלול, בין היתר, את נושא התכנית המאושרת, היקף ההשקעה המזכה בסיוע שאושרה ע"י הוועדה, סכום ושיעור הסיוע, נספח הכולל את שימת ההשקעות המזכות בסיוע, וכל תנאי אחר שתקבע הוועדה, כתב האישור ייחתם ע"י מנהל הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה וחשב המשרד.
- 7.4.2 **נדחתה הבקשה** – תשלח הודעה מנומקת למבקש הסיוע.

#### 8. דון חוזר

- 8.1 הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך 45 ימים ממועד שליחת מכתב ההחלטה.
- 8.2 בקשה לדיון חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת של הרשות להשקעות. במידת הצורך, יעביר מנהל התכנית את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי, טרם העברת הבקשה לדיון בוועדה.
- 8.3 במסגרת הדיון החוזר, תתחשב הוועדה, בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר כי, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה לבקשת הסיוע.
- 8.4 ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.

#### 9. חובות מקבל הסיוע

- 9.1 מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו ובהתחייבויות אותן נטל במסגרת הבקשה.
- 9.2 מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.
- 9.3 מקבל הסיוע ימציא אישורים ונתונים, לפי דרישתם.
- 9.3.1 מקבל הסיוע ינהל מערכת חשבוניות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות לגבי כל ההשקעות המזכות במסגרת התכנית המאושרת, המסמכים יתועדו וישמרו בצורה שתאפשר את איתורם בקלות.

9.3.2 הרישומים החשבונאיים בחשבונות אלה יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או התקבל במסגרת ביצוע התוכנית המאושרת. הרישום בספרי הנהלת החשבונות הנפרדת, ייערך על פי מסמכי מקור שהוצאו לתאגיד.

9.4 יובהר כי במידה ולא יוגשו דיווחים עד היום 180 יום מסיום תקופת הביצוע, התוכנית תיסגר אופן אוטומטי ולא ניתן יהיה לדרוש עוד מענקים בגינה.

#### 10. המחאת זכויות וחובות

10.1 מדיניות המשרד היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה.

10.2 אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

#### 11. כפל הטבות

11.1 מבקש הסיוע שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יחזיר זכאי לקבל סיוע עבור אותם רכיבי השקעה מכל גורם ממשלתי אחר.

11.2 יובהר כי במקרה של רכיבי השקעה הכלולים בבקשה ובגינם התקבל פיצוי ממס רכוש יינתן סיוע עד לגובה של 75% מעלות השקעה במצטבר מהרשות להשקעות וממס רכוש, לדוגמה – עסק קיבל פיצוי ממס רכוש בגין מכונה ששוויה 1,000 ₪. עלות רכישת מכונה זהה חדשה הינה 2,000 ₪. הרשות להשקעות תשתתף בעלות רכישת המכונה החדשה במענק של עד 500 ₪ החישוב:  $1,000 - (2,000 * 0.75)$ .

#### 12. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

12.1 מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

12.1.1 שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל והמיקום הגיאוגרפי של המפעל.

12.1.2 מרכיבי התכנית שאושרה וסכום הסיוע.

12.2 הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בנתוני מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 13. פיקוח ובקרה

13.1 מקבל הסיוע ימציא לוועדה, למשרד, או מי מטעם נתונים לפי דרישתם.

13.2 מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

**14. שינויים**

כל שינוי בכתב האישור יידרש לקבל אישור מראש של וועדה ושל מורשי החתימה במשרד הכלכלה.

**15. ביטול הסיוע**

15.1 במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הורה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

15.2 המקרים לעניין סעיף 15.1 הם:

- 15.2.1 מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם הביקורת המשרד בלתאם לאמור בסעיף פיקוח ובקרה.
- 15.2.2 מקבל הסיוע נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 15.2.3 מתן נתונים כוזבים בעתה גשת הבקשה או לאחריה לרבות לעניין פיצוי שהתקבל מרשות המיסים.
- 15.2.4 הסיוע אינו משמש למטרות שלשמן הוא ניתן.

**16. גבייה**

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה דרך שגובים מס, ופקודת המיסים (גבייה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

**17. תקציב**

מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.